

TRƯỜNG MẦM NON BÉ NGOAN 1
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~132~~/KH-MNBN 1

Hóc Môn, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động Tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 68/QĐ-MNBN 1 ngày 01 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Mầm non Bé Ngoan 1, Hội đồng gồm có 13 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

a) Nhóm thư ký

Thư ký các nhóm giúp việc cho nhóm trưởng, viết biên bản các buổi họp nhóm, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm, báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của nhóm cho thư ký tổng hợp, hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm viết báo cáo tự đánh giá của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề phát sinh cho chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí được phân công theo đúng tiến độ.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
	Tiêu chuẩn 1		
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
2	Tiêu chí 1.2	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
3	Tiêu chí 1.3	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
4	Tiêu chí 1.4	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
5	Tiêu chí 1.5	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
6	Tiêu chí 1.6	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
7	Tiêu chí 1.7	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
8	Tiêu chí 1.8	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
9	Tiêu chí 1.9	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
10	Tiêu chí 1.10	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
	Tiêu chuẩn 2		
11	Tiêu chí 2.1	Nhóm 2 - Võ Thị Anh Đào	
12	Tiêu chí 2.2	Nhóm 2 - Võ Thị Anh Đào	
13	Tiêu chí 2.3	Nhóm 2 - Võ Thị Anh Đào	
	Tiêu chuẩn 3		

14	Tiêu chí 3.1	Nhóm 2 - Trần Sơn Thu Trang	
15	Tiêu chí 3.2	Nhóm 2 - Trần Sơn Thu Trang	
16	Tiêu chí 3.3	Nhóm 2 - Trần Sơn Thu Trang	
17	Tiêu chí 3.4	Nhóm 2 - Trần Sơn Thu Trang	
18	Tiêu chí 3.5	Nhóm 2 - Trần Sơn Thu Trang	
19	Tiêu chí 3.6	Nhóm 2 - Trần Sơn Thu Trang	
	Tiêu chuẩn 4		
20	Tiêu chí 4.1	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
21	Tiêu chí 4.2	Nhóm 1 - Nguyễn Thị Kim Sa	
	Tiêu chuẩn 5		
22	Tiêu chí 5.1	Nhóm 3 - Võ Thị Anh Đào	
23	Tiêu chí 5.2	Nhóm 3 - Võ Thị Anh Đào	
24	Tiêu chí 5.3	Nhóm 3 - Võ Thị Anh Đào	
25	Tiêu chí 5.4	Nhóm 3 - Võ Thị Anh Đào	
	Tiêu chuẩn ĐG mức 4		
26	Khoản 01		
27	Khoản 02		
28	Khoản 03		
29	Khoản 04		
30	Khoản 05		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Tháng 10/2023.
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Bé Ngoan 1.
3. Nội dung: Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 - Mức 1 - Mức 2	Hiệu trưởng, văn thư	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 1.2 - Mức 1 - Mức 2	Hiệu trưởng, văn thư	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 1.3 - Mức 1 - Mức 2	Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 1.4 - Mức 1 - Mức 2	Hiệu trưởng	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 1.5 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Văn thư	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 1.6 - Mức 1 - Mức 2	Kế toán	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 1.7 - Mức 1	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 1.8 - Mức 1	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 1.9 - Mức 1	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Ban thanh tra nhân dân	10/10/2023 đến 09/02/2024	

	Tiêu chí 1.10 - Mức 1 - Mức 2	Hiệu trưởng	10/10/2023 đến 09/02/2024	
2	Tiêu chí 2.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	P. hiệu trưởng giáo dục, văn thư	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 2.2 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng giáo dục, văn thư	10/10/2022 đến 10/02/2023	
	Tiêu chí 2.3 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng giáo dục, giáo viên	10/10/2023 đến 09/02/2024	
3	Tiêu chí 3.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	P. hiệu trưởng bán trú	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 3.2 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 3.3 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 3.4 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú, y tế	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 3.5 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 3.6 - Mức 1	P. hiệu trưởng bán trú	10/10/2023 đến 09/02/2024	

4	Tiêu chí 4.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	P. hiệu trưởng	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 4.2 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng, y tế, kế toán	10/10/2023 đến 09/02/2024	
5	Tiêu chí 5.1 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng giáo dục, giáo viên	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 5.2 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng giáo dục, giáo viên	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 5.3 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng giáo dục Y tế	10/10/2023 đến 09/02/2024	
	Tiêu chí 5.4 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng giáo dục Giáo viên	10/10/2023 đến 09/02/2024	

2. Đối với Mức 4: Không

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia

- Không.

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (xem phần phụ lục)

IX. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ ngày 10/10/2023 Đến 22/10/2023	1. Nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá. 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, phân công dự thảo kế hoạch đánh giá. 3. Họp Hội đồng sư phạm và triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên.
Ngày 31/10/2023 Đến 8/12/2023	Các nhóm thu thập, mã hóa các minh chứng, phân công cá nhân viết phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ ngày 11/12/2023 đến 15/12/2023	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ ngày 18/12/2023 đến 22/12/2023	Thông qua hoạt động tự đánh giá của các thành viên, tổ nhóm, hội đồng tự đánh giá thống nhất về mức độ đơn vị đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí và thông qua đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Từ ngày 25/12/2023 đến 29/12/2023	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Thông qua báo cáo tự đánh - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
Ngày 02/01/2024	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;

Đến 05/01/2024	- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Từ ngày 08/01/2024 Đến 09/02/2024	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, công bố bảng báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện. 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để B/c)
- Hội đồng TĐG(để th/h);
- Lưu: H/sơ KĐCLGD./.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



NGUYỄN THỊ KIM SA